

**НИР «РАЗРАБОТКА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ
«БАНК ДАННЫХ О СУБЪЕКТАХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ,
НАРУШАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ СТАНДАРТОВ»**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АННОТАЦИЯ

В данном документе приводится порядок действий пользователей при работе с программным обеспечением «Автоматизированная система Банк данных о субъектах хозяйствования, нарушающих требования стандартов» (Далее АС).

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	1
Содержание	2
1 Термины и сокращения	3
2 Назначение	4
3 Условия работы	5
4 Порядок работы	6
4.1 Начало работы	6
4.2 Меню	6
4.3 Справочники	7
4.4 Акты	8
4.5 Добавление продукции/услуги к акту	11
4.6 Отчеты	13
4.6.1 Статичные отчеты.	15
4.6.2 Динамический отчет	15
4.7. Фильтры	17
4.8 Данные	18

1 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Обозначение	Определение
НД	Нормативная документация
ОКРБ	Общегосударственный классификатор Республики Беларусь
СОАТО	Система обозначения объектов административно-территориального деления
СООУ	Система обозначения органов управления
ТНВЭД	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ТНПА	Технические нормативно-правовые акты
УНП	Учетный номер плательщика

2 НАЗНАЧЕНИЕ

АС «Банк данных о субъектах хозяйствования, нарушающих требования стандартов» предназначена для ведения единой централизованной базы данных о результатах государственного надзора. В настоящем документе описывается процесс регистрации нового пользователя и вход в систему, порядок работы и основные функциональные возможности пользователей.

3 УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Для работы с АС «Банк данных о субъектах хозяйствования, нарушающих требования стандартов» необходимо рабочее место пользователя – компьютер с доступом в интернет, интернет-браузер (последние версии Chrome, Firefox, Opera; Internet Explorer не ниже 10.0).

Скорость работы интернет-соединения со стороны пользователя должна быть не менее 512 Кбит/с.

4 ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1 Начало работы

Для входа в систему необходимо авторизоваться на странице логин.

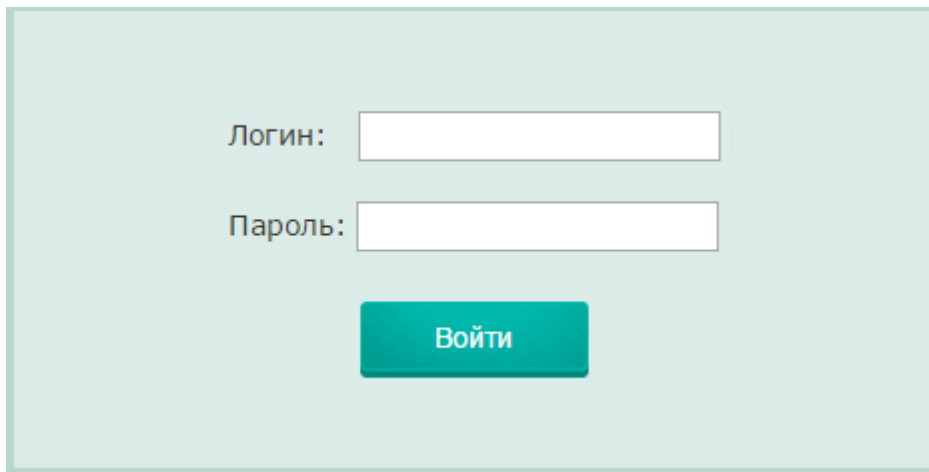
The image shows a login form on a light green background. It consists of two white input fields with thin black borders. The first field is labeled 'Логин:' and the second is labeled 'Пароль:'. Below these fields is a teal-colored button with the white text 'Войти'.

Рисунок 1 – Форма авторизации

Заполните поля «Логин» и «Пароль» и нажмите кнопку «Войти». В случае ошибки система выдаст сообщение «Неверно указан логин или пароль!». Проверьте правильность заполнения полей с учетом регистра.

Если вы еще не зарегистрированы на сайте, то обратитесь к вашему администратору. Администратор должен создать нового пользователя.

Для выхода из системы нажмите кнопку «Выход» в правой части меню.

4.2 Меню

Для навигации по разделам системы используется горизонтальное меню, расположенное сверху окна.

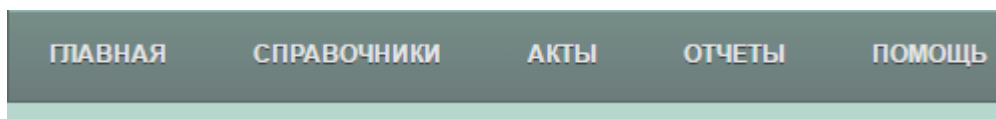


Рисунок 2 – Окно меню

Структура меню:

- Главная – переход на стартовую страницу;
- Справочники – переход к списку таблиц-справочников системы;
- Акты – переход к разделу сайта, работающему с актами;

- Отчеты – переход к разделу сайта, работающему с отчетами по заполненным актам.

4.3 Справочники

Для пользователя доступны следующие справочники: Контролируемый субъект хозяйствования, Филиал, Страна, ТНВЭД, НДС, Вид штрафа, Назначение проверки, Запрет, Единица измерения, Группа единиц измерения, ОКРБ, Вид проверки, Отдел инспекции, Инспектор, Инспекция госнадзора, СООУ, СОАТО, Стадия жизненного цикла, Тип проверки, Вид нарушения, Основание проверки.

Рассмотрим структуру окна справочника на примере справочника инспекторов.

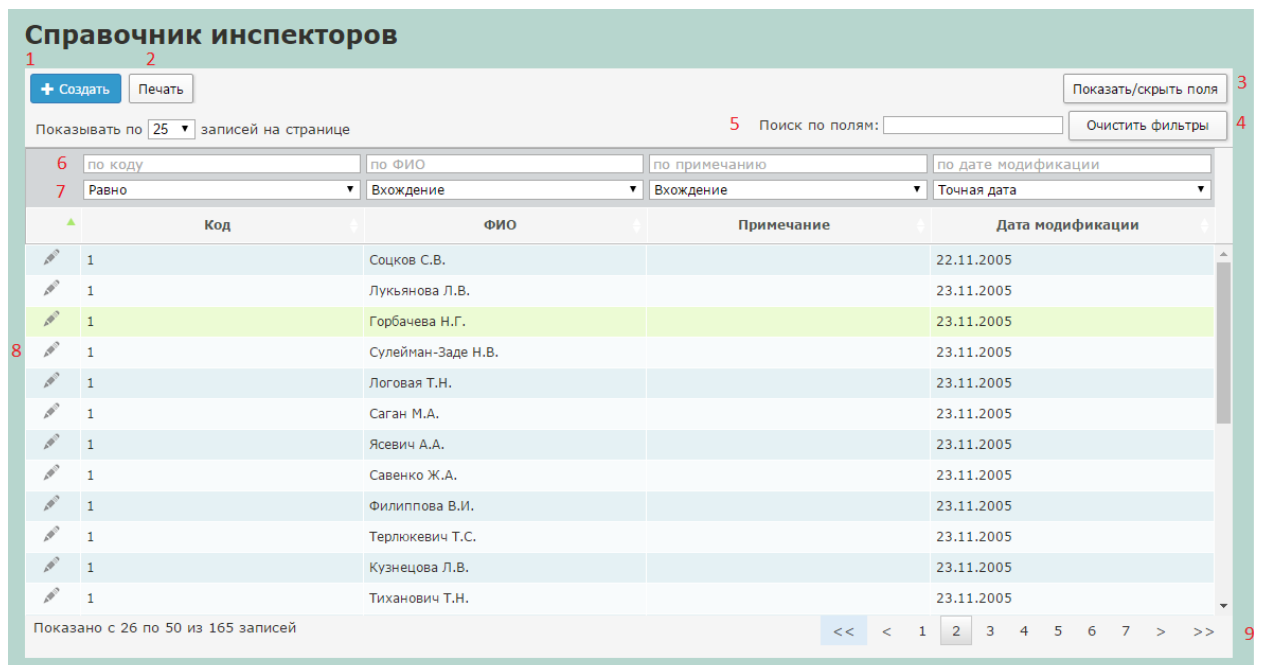


Рисунок 3 – Окно справочника инспекторов

1) Кнопка «Создать» – переход на форму создания новой записи для справочника. Обычные пользователи имеют права на создание/редактирование не всех справочников системы. При попытке изменить запись из закрытых справочников пользователь получит сообщение «У Вас нет прав для просмотра данной страницы». Создание новой записи рассмотрим ниже.

2) Кнопка «Печать» – формирует список из найденных записей, готовый к печати. Учитывает примененные фильтры и список отображаемых полей. После нажатия кнопки в браузере откроется новая вкладка с

упрощённой таблицей. Для печати используются системные настройки пути к принтеру.

3) Кнопка «Показать/скрыть поля» – вызывает меню, в котором можно изменить список выводимых в таблице полей.

4) Кнопка «Очистить фильтры» – убирает все введенные значения из полей поиска.

5) Поиск по полям – строка поиска по всем строковым полям.

6) Строка фильтров по конкретному столбцу.

7) Строка дополнительных условий для фильтра. Например, для строковых полей условие «Вхождение» ведет поиск по части слова. Если необходимо найти части разных слов, выбираем условие «Все слова». Точное совпадение для строковых и числовых полей – условие «Равно», для полей даты аналогично действует условие «Точная дата».

8) Столбец редактирования «карандаш» – переход на страницу редактирования записи. Возможен переход к странице редактирования после двойного нажатия по строке.

9) Переход по страницам списка.

4.4 Акты

Структура окна списка актов такая же, как и в справочниках. По умолчанию показаны только основные поля. Чтобы вывести в таблицу информацию из интересующих вас полей – нажмите кнопку «Показать/скрыть поля» и поставьте галочки напротив соответствующих полей.

Порядок столбцов в таблице можно изменить путем перетаскивания столбцов. Для этого нажмите на заголовок столбца и передвиньте столбец, удерживая зажатой левую клавишу мыши. Для восстановления порядка и списка отображаемых столбцов нажмите кнопку «Поля по умолчанию».

Номер акта	Дата проверки	Сумма штрафа по прот.	Отдел инспекции	Код СООУ	УНП контр. объекта	Наим. контр. объекта	Признак готовности
225	22.03.2016	0,00	Отдел госнадзора г. Слуцк	04100	690042446	ИП Русецкая С.Э.	готов
333	28.06.2016	0,00	Отдел госнадзора г. Минск	01000	191239141	ООО "Граднерго"	готов
4010	28.01.2016	37,00	Отдел госнадзора г. Минск	86090	690656101	Иностранное унитарное предприятие "Элсви"	готов
4692	01.04.2016	0,00	Отдел госнадзора г. Витебск	01000	691298758	ООО "Ирмол"	готов
4854	11.03.2016	30,00	Отдел госнадзора г. Гомель	01000	191239141	ООО "Граднерго"	готов
4866	19.07.2016	2 509,15	Отдел госнадзора г. Минск	86090	190241081	УП "АЛЬФАМЕД"	готов
4870	15.07.2016	0,00	Отдел госнадзора г. Минск	86090	192007535	"БэйБай"	готов
49052	15.07.2016	0,00	Отдел госнадзора г. Минск	86090	100080716	УП "МСС"	готов

Рисунок 4 – Окно списка актов

Для создания нового акта нажмите кнопку «Добавить акт».

Номер акта		Дата проверки		Дата модификации	29.08.2016
Инспекторы	1	Отдел инспекции	Отдел госнадзора г. Ми...	ТНП	2
Контролируемый объект					3
СООУ					
Филиал контр-го объекта					
Вид надзора	1 Проверка	Основание проверки	1 По плану		
Вид проверки	1 Первично	Стадия жизн. цикла	Выберите значение		
Всего протоколов количество		Протоколы, направл. в суд (физ. лица) количество		Протоколы, направл. в суд (юр. лица) количество	
сумма штрафа		сумма штрафа		сумма штрафа	

Рисунок 5 – Окно создания акта

Заполняем необходимые поля и нажимаем кнопку «Создать» (номер 4, Рисунок 5).

Если какие-то поля не заполнены или введена некорректная информация, система выдаст сообщение об ошибках и подсветит поля, которые нужно заполнить.

Номер акта	88	Дата проверки	20.08.2016	Дата модификации	29.08.2016
Инспекторы		Отдел инспекции	Отдел госнадзора г. Ми...	ТНП	Признак готовности в работе
Контролируемый объект					
СООУ					
Филиал контр-го объекта					
Вид надзора	1 Проверка	Основание проверки	1 По плану		
Вид проверки	1 Первично	Стадия жизн. цикла	Выберите значение		
Всего протоколов количество		Протоколы, направл. в суд (физ. лица) количество		Протоколы, направл. в суд (юр. лица) количество	
сумма штрафа		сумма штрафа		сумма штрафа	

Рисунок 6 – Окно ошибки при создании акта

Рассмотрим некоторые особенности при вводе нового акта. При нажатии на поле «Инспекторы» (номер 1, Рисунок 5) появится модульное окно со списком инспекторов данного отдела. Если нужного инспектора нет в списке – нужно внести его в справочник инспекторов. Для выбора необходимо нажать по строке из левой колонки и нажать кнопку «Сохранить». После этого действия вверху окна появится сообщение «Выбраны: Васютченкова Т.С.; Петровская В.М.;». Нажмите крестик в верхней правой части окна.

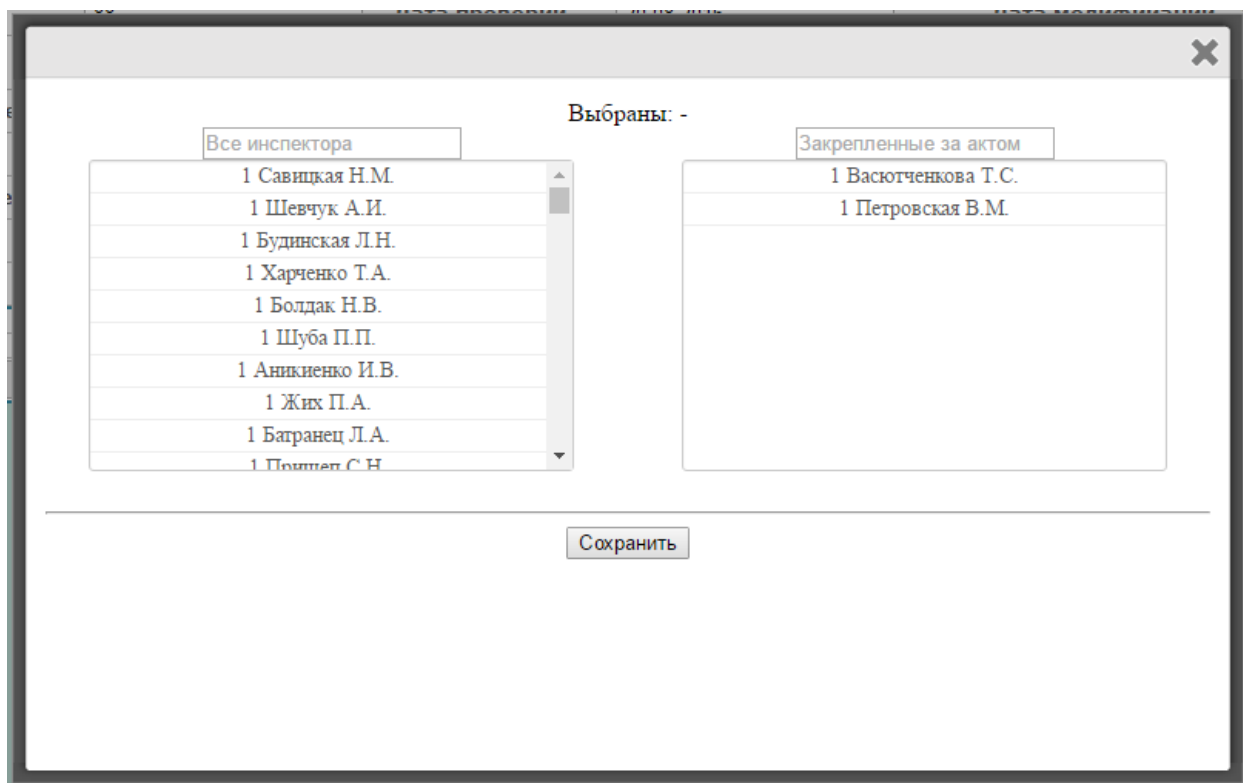


Рисунок 7 – Окно выбора инспекторов к акту

Признак готовности (номер 2, Рисунок 5) ставится только после полного заполнения заявки со всеми продуктами и услугами. Пока акт не введен полностью, данные по нему не доступны для отчетов.

Выбор информации из справочников контролируемых объектов, СООУ и филиала контролируемого объекта осуществляется двумя способами:

1) По точному УНП или коду СООУ. Вводим точный код в первое поле. Если запись с таким кодом есть в справочнике, то она автоматически закрепится за актом. Если запись не найдена или не известен код, нужно воспользоваться вторым способом.

2) Через модульное окно справочника. Нужно нажать на треугольник (номер 3, Рисунок 5). Появится окно, представленное на Рисунке 8. В нем по наименованию или коду находим нужную нам запись. Нажимаем по ней, чтобы цвет фона изменился на зеленый, и нажимаем кнопку «Выбрать» в правой верхней части окна.

Если в справочнике нет необходимой записи, то нужно её туда внести. Для этого в новой вкладке браузера нужно выбрать в меню соответствующий справочник и нажать кнопку «Создать». Или в модульном окне нажать в левом верхнем углу кнопку «Создать», перейти на форму создания новой записи и заполнить необходимые поля.

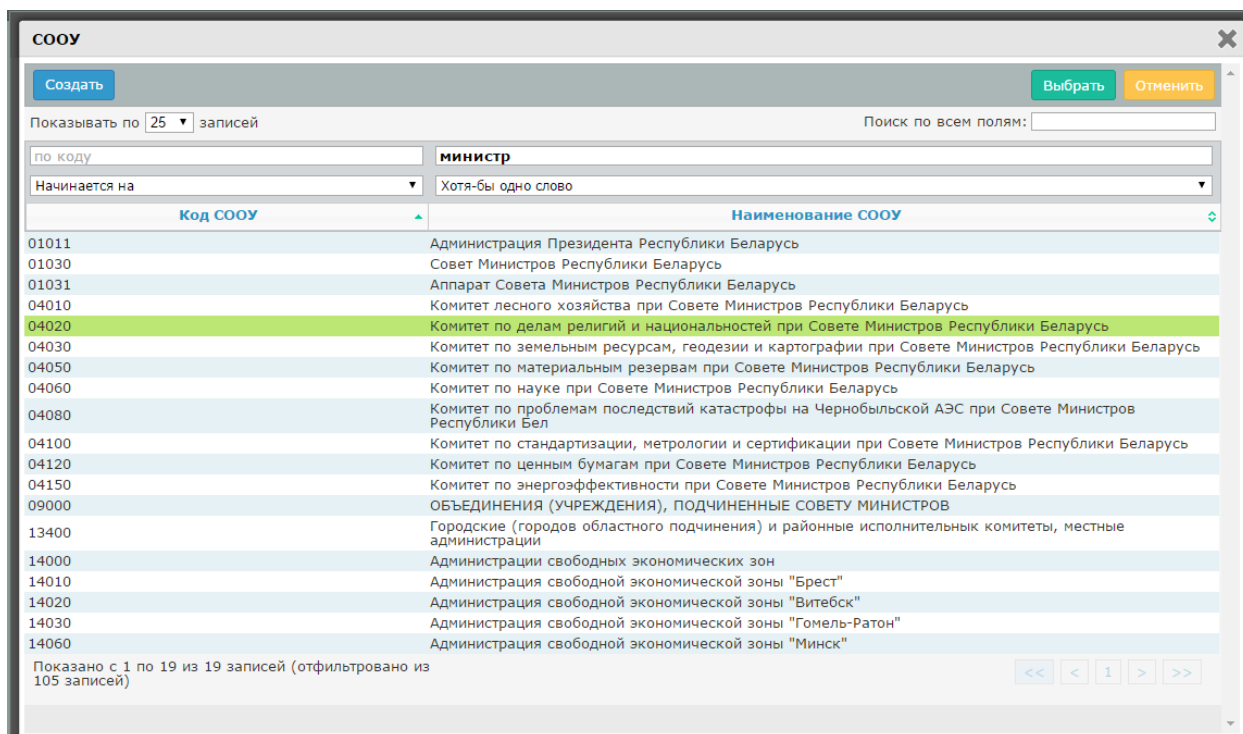


Рисунок 8 – Модульное окно выбора СООУ

4.5 Добавление продукции/услуги к акту

В окне просмотра/редактирования акта нажимаем кнопку «Добавление продукции/услуги», переходим в модульное окно создания новой записи.

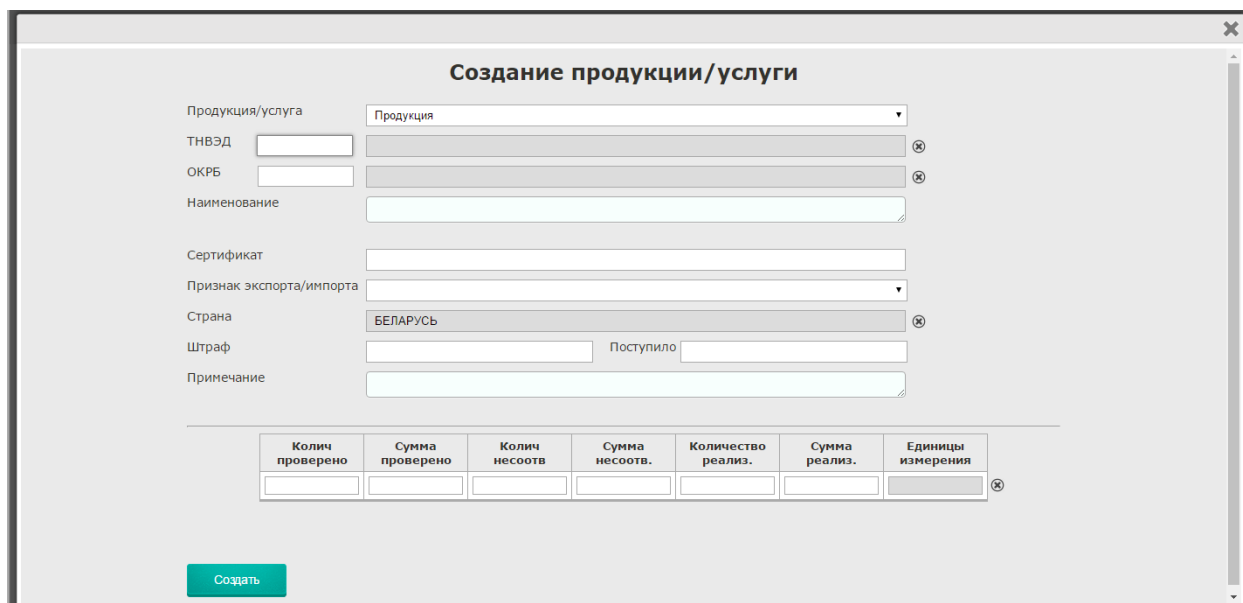


Рисунок 9 – Модульное окно создания продукции услуги

На этой форме поля-справочники (ТНВЭД, ОКРБ, Страна, Единица измерения) имеют серый фон. Для выбора значений нужно нажать по серому

полю. Появится модульное окно справочника, в котором нужно выделить запись и нажать кнопку «Выбрать». Если нам известен код ОКРБ и ТНВЭД, то можем сразу его набрать в соответствующем поле, и запись прикрепится автоматически. По нажатию на крестик рядом с полем-справочником можем сбросить выбранное значение.

Все добавленные продукции/услуги отображаются в табличке под актом.

ТНВЭД	ОКРБ	Наименование продукции/услуги	Сертификат	Штраф	Поступило	экспорт импорт	Страна	Примечание	3	4
9403		Светильники т.м. "ЕКФ" CLA-T4-20-840	TC RU C-CN.АЛЭЭ.В.00033	0,00	0,00	импорт	CN		👁	🗑
8544 49		Кабель силовой ВВГ-Пнг 3х1,5-0,66 (ООО "Калужский Кабельный завод")	TC BY/112 02.01.02001878	500 000,00	0,00	импорт	RU		👁	🗑
010119100		test	ffffff	0,00	0,00	экспорт	BY		👁	🗑
010119100		gggggggggg	ggg	0,00	0,00	импорт	PL	aaaaa	👁	🗑

Рисунок 10 – Таблица продукции и услуг в акте

- 1) Закладка переход к таблице продукции/услуг.
- 2) Закладка просмотра продукции/услуги. Для получения информации по записи нужно выделить запись и нажать на закладку. Также перейти на закладку можно путем двойного нажатия по строке записи или нажатием на иконку просмотра (номер 3).
- 3) Иконки просмотра записи на вкладке «Подробная информация».
- 4) Иконка удаления продукции/услуги.
- 5) Кнопка добавления новой продукции/услуги.

Во вкладке «Подробная информация по продукции/услуге» можно добавить информацию по нарушениям, штрафам, назначениям проверки, предписаниям, разрешениям на запрет. Доступ к добавлению/изменению записей осуществляется через меню подраздела. После нажатия на 3 горизонтальные полосы появляется меню.

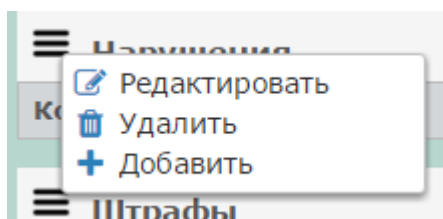




Рисунок 11 – Меню управления записями

Добавить – открывает строку с полями, в которые необходимо внести информацию и нажать кнопку «Сохранить»  или «Заккрыть» .

Удалить – выделяем запись, нажимаем кнопку удалить и после подтверждения запись удаляется.

Редактировать – выделяем запись, нажимаем кнопку «Редактировать» и получаем доступ к редактированию записи. После внесения изменений нажимаем кнопку «Сохранить».

Колич проверено	Сумма проверено	Единицы измерения	Колич несоотв	Сумма несоотв.	Количество реализ.	Сумма реализ.
5	292,26	Тысяча белорусских рублей	5	292,26	25	10 000,00

Обозначение ТНПА	Наименование ТНПА
ТР ТС 004/2011	"О безопасности низковольтного оборудования"
ГОСТ ИЕС 60598-1-2013	"Светильники. Часть 1. Общие требования и методы испытаний"
ТР ТС 020/2011	Электромагнитная совместимость технических средств
СТБ ЕН 55015-2006	Электромагнитная совместимость. Радиопомехи от электрического светового и аналогичного оборудования. Нормы и методы измерений.

4 Назначение проверки

Качество продукции Маркеровка Подтверждение соответствия Безопасность

Вид нарушения	Характер нарушения
Безопасность	по безопасности и электромагнитной совместимости; СТБ ЕН 55015 п 4.3.1 - среднее и квазиковые значения напряжения радиомех превышают допустимые нормы; перечисление гостов.

Код	Вид штрафа	Сумма штрафа

Код	Вид предписания	Количество предписаний	Сумма (руб.)
2	Партии продукции	1	292,26

Номер разрешения	Дата разрешения	Примечание	Номер акта с нарушением	Дата акта с нарушением

Рисунок 12 – Вкладка подробной информации по продукции/услуге

1) «Карандаш» – вызов модульного окна редактирования информации по продукции услуге.

2) Панель добавление новой записи. Для ТНПА по нажатию на треугольник вызывается модульное окно справочника.

3) Меню управления записями таблицы «Нарушения».

4) Назначение поверки путем установления соответствующих галочек.

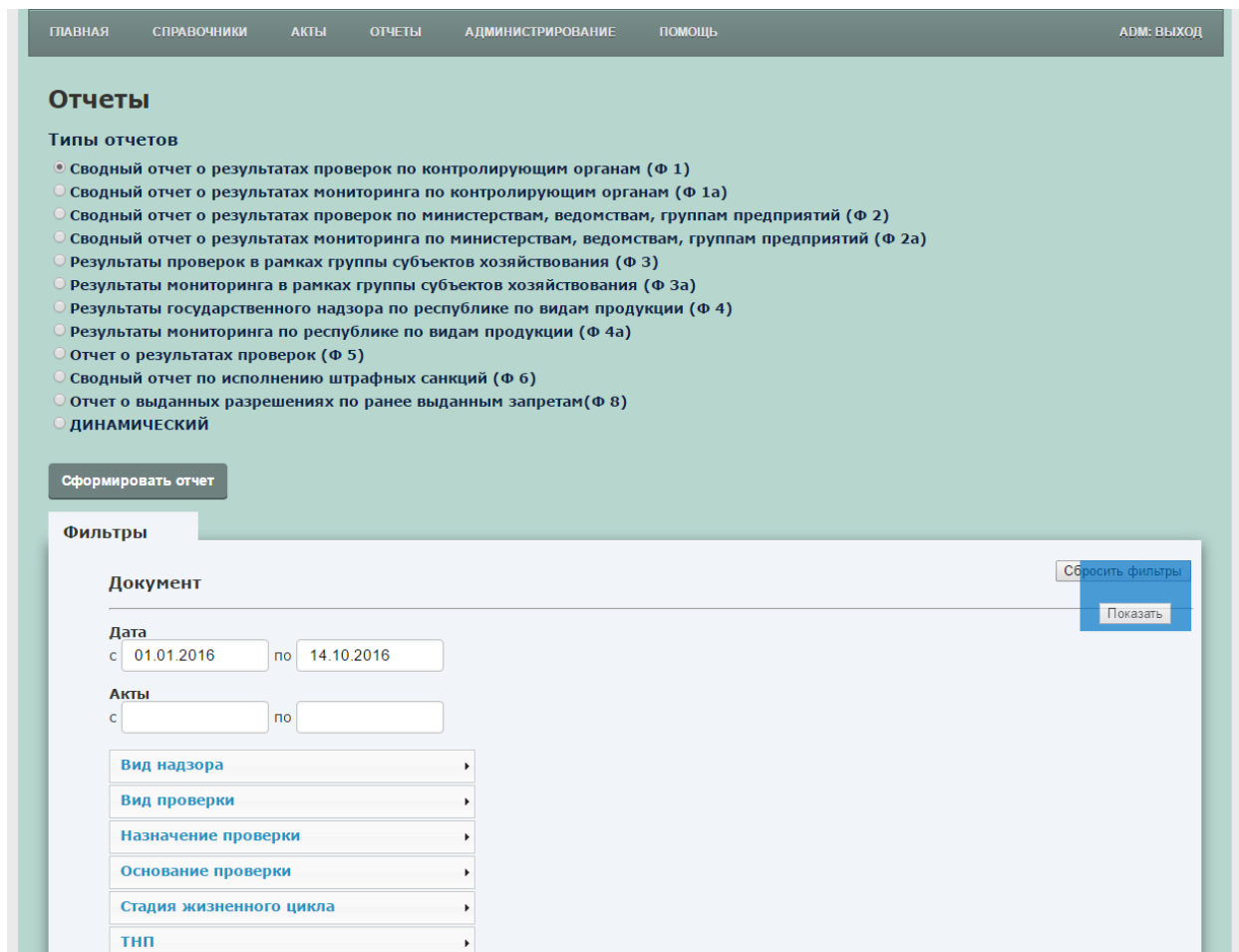
4.6 ОТЧЕТЫ

Система генерирует 2 вида отчетов: статичные и динамические.

Данные отчеты отличаются форматом вывода данных из базы АС. В случае со статичными отчетами осуществляется вывод заранее предусмотренных показателей в заранее оговоренном формате в виде .docx файлов. Если же генерируется динамический отчет, то у пользователя имеется возможность выбора списка показателей (полей/данных), которые

должны попасть в отчет. Для обоих видов отчетов предусмотрена возможность задания критериев/условий отбора.

Интерфейс отчетов простой и интуитивный. Состоит из нескольких основных частей: список типов отчетов, область с фильтрами и область со списком показателей, если выбран «Динамический» тип отчета.



• Отчет о результатах проверок (Ф 5)
• Сводный отчет по исполнению штрафных санкций (Ф 6)
• Отчет о выданных разрешениях по ранее выданным запретам(Ф 8)
• **ДИНАМИЧЕСКИЙ**

Сформировать отчет

Фильтры Данные

Очистить

Документ	Протоколы	ТНПА
<input type="checkbox"/> Номер акта <input type="checkbox"/> Количество актов <input type="checkbox"/> Дата акта <input type="checkbox"/> Вид надзора <input type="checkbox"/> Вид проверки <input type="checkbox"/> Стадия жизненного цикла <input type="checkbox"/> ТНП	<input type="checkbox"/> Протоколы ЮЛ <input type="checkbox"/> Колич. протоколов ЮЛ <input type="checkbox"/> Сумма ЮЛ <input type="checkbox"/> Итог, сумма ЮЛ <input type="checkbox"/> Протоколы ФЛ <input type="checkbox"/> Колич. протоколов ФЛ <input type="checkbox"/> Сумма ФЛ <input type="checkbox"/> Итог, сумма ФЛ	<input type="checkbox"/> Обозначение ТНПА <input type="checkbox"/> Наименование ТНПА Назначение проверки <input type="checkbox"/> Код назначения проверки <input type="checkbox"/> Наименование назначения проверки
Продукция <input type="checkbox"/> Наименование продукции/услуги <input type="checkbox"/> Код ТНВЭД <input type="checkbox"/> Код ОКРБ <input type="checkbox"/> Сертификат <input type="checkbox"/> Поступило, сумма <input type="checkbox"/> Итого поступило, сумма	<input type="checkbox"/> Проверено, количество <input type="checkbox"/> Итог проверено, количество <input type="checkbox"/> Проверено сумма <input type="checkbox"/> Проверено сумма вычислить <input type="checkbox"/> Не соответствует, количество <input type="checkbox"/> Итог не соответствует, количество	

4.6.1 Статичные отчеты.

Для создания статичного отчета по утвержденной форме выберите необходимый вид отчета из предложенного списка на странице проставьте критерии и нажмите кнопку «Сформировать отчет».

Имеется 2 строго определенных типа отчетов: мониторинг и проверка.

Внимание! При выбора отчета, например мониторинг, критерий поиска «Вид надзора» не будет учитываться.

4.6.2 Динамический отчет

Динамический отчет представляет собой инструмент пользователя, который помогает ему выводить из базы данных информацию, которую невозможно получить путем генерации статистического отчета. У пользователя есть возможность выбора полей/показателей, данные которых он хочет видеть за определенный период, по определенным критериям.

Формирование динамического отчета можно разделить на 2 части:

- первоначальный выбор показателей и критерий генерации;
- просмотр полученной информации в отдельной вкладке браузера в виде таблицы с возможностью сортировки, фильтрации.

Руководство пользователя. АС «Банк данных о субъектах хозяйствования, нарушающих требования стандартов»

ФИЛЬТРЫ

Копировать в буфер обмена Печать Сохранить в Excel Очистить фильтр

Общий поиск (по всем полям):

Номер акта	Дата акта	Вид надзора	Вид проверки
225	22.03.2016	Мониторинг	Первично
225	22.03.2016	Мониторинг	Первично
4010	28.01.2016	Проверка	Первично
4010	28.01.2016	Проверка	Первично
4692	01.04.2016	Проверка	Первично
4692	01.04.2016	Проверка	Первично
4854	11.03.2016	Мониторинг	Первично
4854	11.03.2016	Мониторинг	Первично
4854	11.03.2016	Мониторинг	Первично
4854	11.03.2016	Мониторинг	Первично
4866	19.07.2016	Мониторинг	Первично
4866	19.07.2016	Мониторинг	Первично
4866	19.07.2016	Мониторинг	Первично
4870	15.07.2016	Проверка	Первично
49052	15.07.2016	Мониторинг	Первично
49052	15.07.2016	Мониторинг	Первично

Всего 16 записей

Далее предлагается функционал сохранения отчета в .xlsx файл, копирование в буфер обмена, печать.

4.7. Фильтры

Фильтры организованы в виде блоков, чтоб проще было пользователю ориентироваться какие данные, откуда берутся.

Фильтры представлены в виде диапазонов «с ... по ...» для дат и чисел.

Список с возможностью множественного выбора: данные из справочников.

Списки с возможностью единичного выбора.

Деревья: дерево СОАТО, ТНВЭД, ОКРБ, с возможностью поиска.

Текстовые поля: для ввода текста с клавиатуры.

Дата
с 01.01.2016 по 14.10.2016

Акты
с по

Вид надзора

Вид проверки

Назначение проверки

Основание проверки

Стадия жизненного цикла

ТНП

Отдел инспекции

Ф.И.О. Инспектора

ЮЛ и ИП

Реквизиты

УНП

Наименование

Адрес

Поиск

- 1|БРЕСТСКАЯ ОБЛАСТЬ
 - 1|2|Районы Брестской области/
 - 1|4|Города областного подчинения Брестской области/
- 2|ВИТЕБСКАЯ ОБЛАСТЬ
- 3|ГОМЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
- 4|ГРОДНЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
- 5|г МИНСК
- 6|МИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
- 7|МОГИЛЕВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Внимание! Логически блоки в запросе к базе данных связываются логическим оператором «И», а множественный выбор с поисках – «ИЛИ».

4.8 Данные

При выборе типа отчета «Динамический», появляется вкладка «Данные». В ней находится список показателей, которые можно выбрать для формирования отчета.

Показатели отсортированы по блокам.

Существует 2 вида показателей: простые и расчетные.

Расчетные показатели - это показатели типа сумма, количество, в интерфейсе они выделены синим цветом. При выборе расчетного показателя, некоторые показатели данного блока могут быть недоступны для последующего выбора.

Фильтры Данные Очистить

Документ

- Номер акта
- Количество актов**
- Дата акта
- Вид надзора
- Вид проверки
- Стадия жизненного цикла
- ТНП

Протоколы

- Протоколы ЮЛ
 - Колич. протоколов ЮЛ
- Сумма ЮЛ
 - Итог, сумма ЮЛ**
- Протоколы ФЛ
 - Колич. протоколов ФЛ
- Сумма ФЛ
 - Итог, сумма ФЛ**

ТНПА

- Обозначение ТНПА
- Наименование ТНПА

Назначение проверки

- Код назначения проверки
- Наименование назначения проверки

Производство

- Наименование продукции/услуги
- Код ТНВЭД
- Код ОКРБ
- Сертификат
- Поступило, сумма
 - Итого поступило, сумма**
- Сумма штрафа
 - Итого, сумма штрафа**
- Импорт
 - Количество импорт**
- Экспорт
 - Количество экспорт**
- Страна

ЮЛ и ИП

- УНП
- Наименование
- Адрес
- СОАТО
- СООУ

Филиал

- УНП
- Наименование
- Адрес
- СОАТО

Инспекция

- Наименование
- Код инспекции
- УНП инспекции
 - Количество проверок инспекции**

Отдел ГН

- Код отдела
 - Количество проверок отдела**
- Наименование
- Адрес
- Инспектор

Разрешения

- Номер разрешения
 - Количество разрешений**
- Дата разрешения
- Номер акта с разрешением

Санкции

- Код вида санкции
- Наименование вида санкции
 - Количество санкций**
- Сумма санкций

Нарушения

- Код вида нарушения
- Наименование вида нарушения
 - Количество нарушений**
- Указатель нарушения

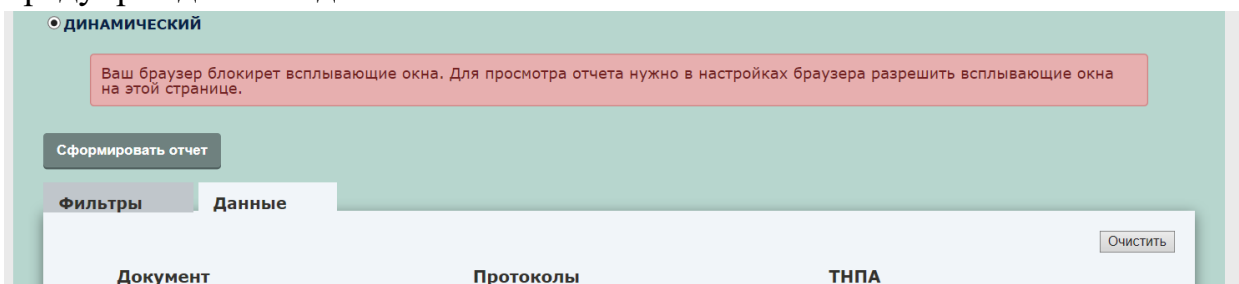
Штрафы

- Код вида штрафа
- Наименование вида штрафа
- Сумма штрафа
 - Итого, сумма штрафа**

Пользователю предоставляется исчерпывающий список показателей для получения практически любого отчета.

Внимание! Т.к. динамический отчет выводится в 2 этапа, для вывода первичных данных программа открывает новую вкладку браузера. Данный

функционал зачастую администраторы систем блокируют, система выведет предупреждение вида:



Обратитесь к вашему администратору или сами в настройках браузера отключите блокировку всплывающих окон.